



Según lo establecido en las bases de la convocatoria específica de empleo: **P-UE13-23**

Técnico/a de justificaciones se presenta el listado con la documentación a subsanar:

Nombre	Subsanación
76882238T	1. Con la vida laboral no quedan claras las funciones realizadas, por lo tanto, es necesario acreditar contratos de trabajo o certificados de empresa que especifiquen las funciones. 2. Acreditar mediante título suficiente Office nivel avanzado 3. Acreditar mediante título suficiente Oracle módulo ventas
25665245M	1. Con la vida laboral no quedan claras las funciones realizadas, por lo tanto, es necesario acreditar contratos de trabajo o certificados de empresa que especifiquen las funciones. 2. Acreditar mediante título suficiente Office nivel avanzado 3. Acreditar mediante título suficiente Oracle módulo ventas
71216286Y	1. Con la vida laboral no quedan claras las funciones realizadas, por lo tanto, es necesario acreditar contratos de trabajo o certificados de empresa que especifiquen las funciones. 2. Acreditar mediante título suficiente Oracle módulo ventas
20226312C	No necesita subsanar documentación
33381412V	No necesita subsanar documentación

Los candidatos/as dispondrán de 2 días hábiles desde esta publicación y deberán indicar en el asunto del mensaje la plaza a la que optan (P.ej: "ALEGACIÓN P-UE13-23 TÉCNICO/A DE JUSTIFICACIONES")