

Según lo establecido en las bases de la convocatoria específica de empleo: **Técnico/a de comunicación** se presenta el listado con la documentación a subsanar:

DNI	Subsanación
26286754P	No necesita subsanar documentación
77182098D	1. Acreditar mediante título formativo suficiente, certificado de empresa o medio equivalente - Office nivel avanzado 2. Con la vida laboral no quedan claras las funciones realizadas que acrediten, al menos, 1 año de experiencia en departamentos de comunicación y marketing , por lo tanto, es necesario acreditar contratos de trabajo, certificados de empresa o medios equivalentes que especifiquen las funciones.
25729304D	1. Con la vida laboral no quedan claras las funciones realizadas que acrediten, al menos, 1 año de experiencia en departamentos de comunicación y marketing , por lo tanto, es necesario acreditar contratos de trabajo o certificados de empresa o medios equivalentes que especifiquen las funciones.

Según lo establecido en las bases de la convocatoria específica de empleo: **Ejecutivo-a de Ferias** se presenta el listado con la documentación a subsanar:

Nombre	Subsanación
74887439Z	No necesita subsanar documentación

Los candidatos/as dispondrán de 2 días hábiles desde esta publicación y deberán indicar en el asunto del mensaje la plaza a la que optan (P.ej: "ALEGACIÓN P-UE13-23 TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN")