



LISTADO PROVISIONAL DE ADMISIONES EN PROCESOS DE SELECCIÓN FYCMA
(P-SU02-25 TÉCNICO/A DE COMPRAS) 10/04/2025

Según lo establecido en las bases de la convocatoria específica del empleo: P-SU02-25 TÉCNICO/A DE COMPRAS se presenta el listado de la documentación a subasagnar:

Alegaciones: 2 días hábiles desde esta publicación. Los alegantes deberán indicar en el asunto del mensaje la plaza a la que optan (P.ej: "ALEGACIÓN P-SU02-25 TÉCNICO/A DE COMPRAS")

P-SU02-25 TÉCNICO/A DE COMPRAS	DNI	Formación mínima	Idiomas	Conocimientos informáticos	Experiencia	Calificación	OBSERVACIONES
	***2382**	ACREDITA	ACREDITA	NO ACREDITA	NO ACREDITA	EXCLUSIÓN PROVISIONAL	Debe acreditar, tal y como se especifica en la convocatoria: a) Conocimientos informáticos en ERP Módulo de compras (mediante título formativo, certificado de empresa, declaración jurada o equivalente). b) Experiencial laboral mínima de 1 año como Técnico administrativo (acreditado mediante Vida laboral/Contratos/Certificados de empresa o medio equivalente)
	***7027**	ACREDITA	ACREDITA	NO ACREDITA	NO ACREDITA	EXCLUSIÓN PROVISIONAL	Debe acreditar, tal y como se especifica en la convocatoria: a) Conocimientos informáticos en Paquete Office nivel avanzado y ERP Módulo de compras (mediante título formativo, certificado de empresa, declaración jurada o equivalente). b) Experiencial laboral mínima de 1 año como Técnico administrativo (acreditado mediante Vida laboral/Contratos/Certificados de empresa o medio equivalente)
	***5940**	ACREDITA	ACREDITA	NO ACREDITA	ACREDITA	EXCLUSIÓN PROVISIONAL	Debe acreditar, tal y como se especifica en la convocatoria: a) Conocimientos informáticos en Paquete Office nivel avanzado y ERP Módulo de compras (mediante título formativo, certificado de empresa, declaración jurada o equivalente)
	***9549**	ACREDITA	ACREDITA	NO ACREDITA	ACREDITA	EXCLUSIÓN PROVISIONAL	Debe acreditar, tal y como se especifica en la convocatoria: a) Conocimientos informáticos en Paquete Office nivel avanzado y ERP Módulo de compras (mediante título formativo, certificado de empresa, declaración jurada o equivalente)
	***9400**	ACREDITA	ACREDITA	NO ACREDITA	ACREDITA	EXCLUSIÓN PROVISIONAL	Debe acreditar, tal y como se especifica en la convocatoria: a) Conocimientos informáticos en Paquete Office nivel avanzado y ERP Módulo de compras (mediante título formativo, certificado de empresa, declaración jurada o equivalente)
	***2744**	ACREDITA	ACREDITA	NO ACREDITA	NO ACREDITA	EXCLUSIÓN PROVISIONAL	Debe acreditar, tal y como se especifica en la convocatoria: a) Conocimientos informáticos en Paquete Office nivel avanzado y ERP Módulo de compras (mediante título formativo, certificado de empresa, declaración jurada o equivalente). b) Experiencial laboral mínima de 1 año como Técnico administrativo (acreditado mediante Vida laboral/Contratos/Certificados de empresa o medio equivalente)
	****8923*	ACREDITA	ACREDITA	NO ACREDITA	ACREDITA	EXCLUSIÓN PROVISIONAL	Debe acreditar, tal y como se especifica en la convocatoria: a) Conocimientos informáticos en Paquete Office nivel avanzado y ERP Módulo de compras (mediante título formativo, certificado de empresa, declaración jurada o equivalente)
	***1429**	ACREDITA	ACREDITA	NO ACREDITA	ACREDITA	EXCLUSIÓN PROVISIONAL	Debe aportar copia del Documento Nacional de Identidad (DNI). Debe acreditar, tal y como se especifica en la convocatoria: a) Conocimientos informáticos en Paquete Office nivel avanzado y ERP Módulo de compras (mediante título formativo, certificado de empresa, declaración jurada o equivalente)
	***0046**	ACREDITA	ACREDITA	ACREDITA	ACREDITA	ADMISIÓN PROVISIONAL	